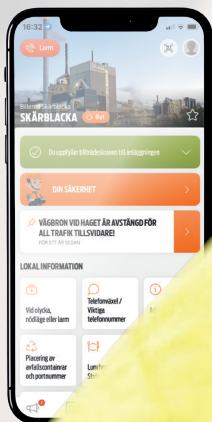




BILLERUD

# STOPPEXTRA 2024

Information för entreprenörer och  
anställda vid Billerud Skärblacka



SSG On Site



BILLE

Första hjälpen  
och viktiga  
telefonnummer  
se baksidan



REVISIONSSTOPP  
MAJ 2024

# Innehåll

Välkomstord .....	3
Instruktioner & regler .....	4
Processer & tider .....	16
Situationsplaner .....	26
Kontakter .....	38
Samhällsservice Skärblacka .....	46

LADDA NER APPEN

SSG ON SITE



IPHONE



ANDROID

## Välkomstord

Hej alla! Välkomna till årets revisionsstopp 2024 på Skärblacka bruk. I det här häftet hittar du som ska utföra arbetet under revisionsstoppet viktig information.



**Peter Fors**  
Underhållschef

Informationen berör vilka regler som gäller inom olika områden, med fokus på arbetsmiljö, men också information och tidplaner för stopp och start av olika anläggningar, samt vilka tider som är avsatta för projekt- och underhållsarbete.

Arbetsmiljö är Billeruds högst värderade område och vi arbetar fortlöpande med åtgärder för att undvika alla former av olyckor. För att lyckas fullt ut krävs samarbete, engagemang och efterlevnad av regler, samt gott omdöme och respekt för varandras säkerhet. Ha därför som vana att fortlöpande alltid stämma av olika arbetsmoment och samordna risker med din kontaktperson. Det gör du genom att alltid bedöma behovet av separata riskanalyser innan ett arbete påbörjas, eller när det råder någon form av osäkerhet om vad som gäller på arbetsstället. Under årets stopp kommer vi att jobba extra med och följa upp tre utvalda fokusområden. Dessa är säker avställning, heta arbeten och säkra beteenden.

Tänk på att underhållsinsatser utförs på olika tider runt om i fabriken, det vill säga på vissa avdelningar sker de dygnet runt, medan på andra avdelningar endast dagtid.

Under stoppet kommer vi också att genomföra olika typer av underhållsinsatser på vårt medianät, vilket bland annat innebär partiella stopp på el, vatten, avlopp, tryckluft och nätverk.

Tidpunkter för de olika avbrotten beskrivs i detta häfte. Som entreprenör ska du alltid prata med din kontaktperson om du har frågor gällande arbetsmiljö, arbetsuppgifter eller vad som gäller på arbetsstället generellt.

Ett stort arbete är nedlagt på tidsplaneringen. Erfarenheten visar dock att det vid genomförandet ändå kan uppstå behov av vissa justeringar. Ha därför alltid som vana att löpande stämma av med din kontaktperson om eventuella förändringar har skett i tidplanen.

Som ett sista medskick ber jag er alla vara vaksamma och ha lite tålamod med varandra då vi är många på plats under stoppveckan. Allt kanske inte alltid fortlöper helt enligt plan, utan ibland uppstår det lite väntetid innan du kan komma till med ditt jobb.

**Ta ett personligt ansvar, våga fråga och våga påpeka säkerhetsrisker!**

**Välkomna!**



# INSTRUKTIONER & REGLER



Vår förväntan är att vi alla ska kunna lämna arbetet i samma skick som vi kom. Därför är det av största vikt att vi arbetar säkert, enligt gällande regler och krav, och att vi bemöter varandra med hänsyn och respekt.

Vi har alla ett ansvar att tillsammans skapa en god och säker arbetsmiljö.



Värna om varandra  
– tillsammans

## Samordningsansvar, kontaktperson och skydds- och säkerhetsregler

Billerud Skärblacka, nedan kallat Skärblacka bruk, har samordningsansvaret under stoppet. Samordningsansvarig person för samtliga underhållsarbeten är Peter Fors, avdelningschef för Underhåll.

Alla företag har ett eget arbetsgivaransvar och ansvar att sinsemellan samverka för att åstadkomma tillfredsställande skyddsförhållanden. Till sin hjälp har samordningsansvarig utvalda kontaktpersoner på respektive avdelning, se sidorna 38-45. Som entreprenör ska du alltid ta kontakt med din kontaktperson innan arbetet påbörjas. Om din verksamhet kan skapa risker för andra ska du omgående informera berörd stoppkoordinator eller kontaktperson.

### Billeruds skydds- och säkerhetsregler

har skickats till alla entreprenörer i samband med uppdragsavtal. Lokala tillägsregler för Skärblacka bruk får du från din kontaktperson. Denna information finns även att hitta på vår externwebb, [billerud.se/dokument-skarblacka](https://billerud.se/dokument-skarblacka)

Entreprenörerna ska informera sina anställda och eventuella underentreprenörer om vilka regler som gäller.

**Kontaktpersonen** svarar för kontakten mellan Skärblacka bruk och den aktuella firman och att entreprenören får kännedom om avdelningsspecifika förhållanden och regler.

Samtliga arbetsgivare och anställda på Skärblacka bruk är skyldiga att följa de anvisningar och instruktioner som Skärblacka bruk och kontaktpersonerna lämnar.

### Avsteg mot skydds- och säkerhetsregler

Kontroll av efterlevnaden av våra regler kommer att ske under hela stopperperioden.

Avsteg mot reglerna renderar i en leverantörsavvikelse och kan även rendera den enskilde till omedelbart skiljande från entreprenaden och/eller ett vitesföreläggande till entreprenörsföretaget.

### Fokusområden 2024

Förutom samordning är fokusområdena: säker avställning, heta arbeten och säkra beteenden.

**Samordningsansvarig person för samtliga underhållsarbeten**

**Peter Fors**  
Avdelningschef för Underhåll

Telefon  
070-288 17 30, 011-24 56 43



### Information

För tillträde till fabriksområdet krävs giltiga utbildningar i SSG Grund och SSG Lokal Skärblacka bruk.

För att genomföra utbildningen måste din arbetsgivare tilldela dig en länk och ett lösenord efter kontakt med SSG.

### Inpassering, bilpass och alkoholkontroll

Inpassering sker via huvudentrén Strömporten, Haget eller Ljusfors, se situationsplan på sidorna 28-29. Det personliga passerkortet, som gäller under hela revisionsstoppet, hämtas

upp hos portvakten i huvudentrén Strömporten. Vid in- och utpassering med fordon ska samtliga passagerare kliva ur fordonet och dra sina kort i kortläsaren vid rotationsgrinden, medan föraren drar sitt kort i läsaren för körgrinden.

Endast fordon med godkända bilpass och med ett uppenbart inpasseringsbehov kommer att tas in på bruksområdet. Stor restriktivitet kommer att råda. Fordonet ska vara tydligt märkt med företagsnamn.

Alkoholkontroll genomförs vid inpassering.

### SKYDDSinSTRUKTIONER ALLMÄNT:

- Ta alltid kontakt med respektive kontaktperson innan arbetet påbörjas.
- Samråd ska ske med ansvarig arbetsledare. Arbetsinstruktioner ska följas.
- Ändamålsenlig skyddsutrustning ska användas.
- Håll ordning på arbetsplatsen och forsla bort avfall och överblivet material snarast.
- Genomför riskbedömning så att arbetet kan utföras säkert – tänk efter före!
- Dokumenterad utbildning och tillstånd från egen arbetsgivare krävs för användning av truckar, traverser, mobila lyftanordningar och arbetsplattformar.

### Vid vistelse på fabriksområdet

På området är det viktigt att vi alla syns. För vistelse på fabriksområdet ska därför något av följande bäras:

- knäppt reflexväst
- klädsel med minst varselklass 2 på överkroppen
- klädsel med minst varselklass 1 både på över- och underkropp.

Detta gäller under all tid utomhus, även till och från arbetet. Reflexväst lånas inte ut.

### Vaktbolaget har befogenhet att utföra

- visitation av fordon
- alkohol- och drogtest
- hastighetsövervakning.

Vaktens anvisningar ska uppmärksammas och åttlydas. Parkering på bruksområdet ska ske på anvisad plats efter samråd med utsedd kontaktperson.

### Stopplistor och anmälningsplikt

Innan arbete påbörjas ska utföraren kontrollera mot stopplistan att alla förberedande åtgärder är klara, vilka skyddsåtgärder som krävs och själv signera att arbetet är påbörjat. Vid osäkerhet rådfrågas kontaktperson eller stoppkoordinator. Inga arbeten får påbörjas om inte de planerade säkerhetsåtgärderna är uppfyllda. Efter färdigställt arbete ska stopplistan signeras.

Anmälningsplikt till manöverrum gäller inte under revisionsstoppet där stoppaktiviteter ännu pågår.

### Anmälan av riskobservationer, tillbud och olyckor

Riskobservationer, tillbud och olyckor ska rapporteras omgående till din kontaktperson eller brukets huvudskyddsombud. Det kan göras skriftligt eller digitalt i IA-systemet, alternativt via **SSG On Site**.

### SSG On Site (mobilapp)

Ladda ner appen **SSG On Site** för tillgång till viktig information, kontaktlistor med mera.

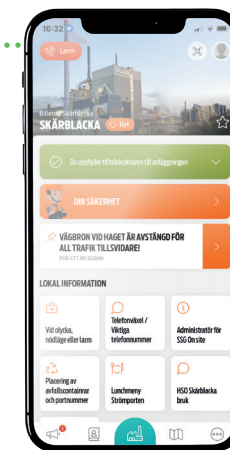
Välj företag: **Billerud Skärblacka**.



IPHONE



ANDROID







### Skyddsglasögon och skyddshjälm

#### Krav på skyddsglasögon gäller

- inom samtliga produktionslokaler
- inom samtliga verkstadslokaler.

#### Krav på skyddshjälm med knäppt hakrem gäller

- inom samtliga produktionslokaler under hela revisionsstoppet.

OBS! Stötskyddskeps klassas INTE som skyddshjälm.

### Samordningsmöte

Under hela stopperperioden hålls interna digitala samordningsmöten med start klockan 10.00. Viktiga avvikelser, samordnings- och skyddsfrågor kan kommuniceras via er kontaktperson.

### Nöd- och ögonduschar

Larm från nöd- och ögonduschar går till obemannade manöverrum, och därför kan det finnas risk för att hjälp uteblir.

Behövs hjälp, larma portvakten på 011-24 55 55 eller 011-24 55 56.

### Rökning

Rökförbud gäller inom hela fabriksområdet utom på iordningställda skyltade platser. Gäller även så kallade E-cigarettor.

### Alkohol, droger och smycken

Att ta in, nyttja och vara påverkad av alkohol och droger på fabriksområdet är förbjudet. Alkoholkontroller kommer att genomföras vid alla grindar in till fabriksområdet. Slumpmässiga alkoholtester kommer att utföras på fabriksområdet.

**Nolltolerans på 0,00 promille är ett krav på utandningstestet.** Vid misstanke kommer även drogtester att utföras.

Slumpmässiga drogtester kommer att genomföras under revisionsstoppet.

Smycken är inte tillåtna innanför gul maskinlinje eller orangemarkerad hygienzon. Till smycken räknas exempelvis halskedjor, armband, armbandsklockor, ringar, piercing och örhängen.

Undantagna smycken är de som behövs ur ett medicinskt perspektiv.

### Glasflaskor

Glasflaskor är inte tillåtna inom Pappersbruket.

### Utökade tider för trucktransporter

Liten lastmaskin max 2 ton:  
070-632 17 25

Stor lastmaskin max 4 ton:  
070-632 17 29

Gaffeltruck max 8 ton:  
070-632 81 15

Lör 18/5 - sön 19/5 07.00-16.00

Mån 20/5 - fre 24/5 07.00-20.00

Lör 25/5 - sön 26/5 07.00-16.00

### Förrådet håller öppet

Mån 20/5 - fre 24/5 07.00-19.00

Lör 25/5 - sön 26/5 07.00-16.00

Mån 27/5 - tis 28/5 07.00-19.00

Telefon: 011-24 54 09

Allt uttag från förråd sker **ALLTID** via arbetsorder.

### Momentum

Momentum finns på plats följande tider:

Mån 20/5 - tis 21/5 08.00-12.00

Ons 22/5 - tor 23/5 08.00-16.00

Fre 24/5 08.00-12.00

Lotta Westerberg 076-127 80 45

Anders Johansson 073-724 86 23

Kontoret i Linköping är öppet:

Mån - fre 07.30-16.00

Telefon: 013-31 43 65

Jour: 013-14 12 00

### Öppettider för inköp under revisionsstoppet

Inköpsavdelningen är bemannad:

Mån - fre 07.30-16.30

Vid akuta frågor nås vi på följande nummer:

Sofia Claesson 011-24 57 26

070-254 79 80

Peter Thorberg 08-553 336 62

Lisbeth Elweskiöld 08-553 336 71

### Verktygsskåpet

Verktygsskåpet Centralverkstaden håller öppet:

Mån 20/5 - fre 24/5 07.00-19.00

Lör 25/5 - sön 26/5 07.00-16.00

Mån 27/5 - tis 28/5 07.00-19.00

Övriga tider ta kontakt med skiftgående mekaniker:  
070-618 91 44

### Personalbodar

Kontaktperson hos FTX nås på:  
073-448 99 16

### Mediastopp, underhållsstopp

Sker enligt tidplan, se sidorna 16-25.





### Stegar

Arbete från stege bör undvikas. Om stege ändå behövs är det endast oskadade typgodkända stegar med kontrollerat halkskydd som får användas.

### Ställningar

Vid behov av ställningsbyggnation kontaktas ansvarig kontaktperson för gemensam planering av arbete.

Efter byggnation av ställning ska den överlämnas till beställare. Vid överlämningen intygas att ställningen är uppförd enligt beställning, för att passa förväntade arbetsuppgifter.

Godkänd ställning märks med ställningsskylt. **Saknas ställningsskylt råder användandeförbud!** Kontakta då kontaktperson.

Innan arbete påbörjas på en ställning ska en **riskbedömning** göras av respektive användare utifrån det arbete som ska göras från ställningen.

För att undvika olyckor ska följande beaktas:

- Ställningen ska hållas fri från löst material och städas fortlöpande.
- **ABSOLUT FÖRBJUDET att förvara svetselektroder** eller annat material i ställningsrören.
- Jordning och provning av svetsaggregat får inte ske i ställningsrör.

**INGREPP I STÄLLNING FÅR ENDAST UTFÖRAS AV BEHÖRIG PERSONAL.**

### Borttagande av skyddsanordning

Kontakta ansvarig kontaktperson om skyddsanordning, exempelvis maskinskydd och skyddsräcken, tillfälligt måste avlägsnas. Arbetsplatsen får inte lämnas obebakad med borttagna skyddsanordningar utan att speciella åtgärder vidtagits, inklusive riskbedömning och ett godkännande från kontaktperson. Kvarstående risker ska vara väl kommunicerade till berörda.

### Säker avställning (Bryt och lås)

Inga arbeten får påbörjas utan att utföraren först har säkerställt att ofrivillig start av maskin, elektrisk anordning eller öppnande av ventiler inte kan ske.

Det är alltid utföraren som ska sätta i  **eget identifierbart lås** innan arbetet påbörjas, oavsett om det redan sitter ett annat lås i saxen.

**Entreprenörsföretaget ska förse sina anställda med egna identifierbara lås (namn + telefonnummer).**

Vid oklarheter tas kontakt med respektive kontaktperson.

Följ alltid devisen:

**Eget lås – Säkerställ – Provstart.**

### Heta arbeten

För utförande av heta arbeten krävs personligt och giltigt certifikat som ska uppvisas vid kontroll, samt ett skriftligt hetarbetstillstånd.

För arbete inom EX-klassad zon krävs särskilt arbetstillstånd av Föreståndare för brandfarlig vara, se sidan 39.

### Gasflaskor och farmartankar

Införsel av gasflaskor och farmartankar ska föranmälas till och godkännas av brukets brand- och säkerhetsansvarig, telefon 011-24 54 37. Gasflaskor ska placeras på uppmärkt uppställningsplats efter arbetsdagens slut.

### Högtrycksspolning

Vid arbete med högtrycksspolning ska relevant skyddsutrustning användas. Kontaktperson ska kontaktas innan arbetet påbörjas.

**Undvik direktspolning mot elutrustning och motorer!**

### Maskindrivna lyftanordningar

För användning av brukets maskindrivna lyftanordningar, såsom traverser och kranar, krävs tillåtelse från berörd avdelning, samt dokumenterad utbildning och tillstånd av egen arbetsgivare.





### Avspärrning av riskområde

Avspärrningar ska alltid respekteras. Ett riskområde ska utan dröjsmål göras säkert med avspärrning och vid behov ska vakt finnas. Avspärrning ska kompletteras med ett anslag med kontaktperson och telefonnummer.

Om en avspärrning behöver upprättas, utökas eller tas bort ska detta göras i samråd med avdelningens eller områdets kontaktperson.

**Kontroll av efterlevnaden sker löpande.**

### Bangård och spårområde

Det är förbjudet att gå över eller vistas på spårområdet. För arbeten närmare än 2,5 meter från spåranläggning krävs skriftligt tillstånd genom ett så kallat säkerhetsmeddelande av lokpersonalen. Kontakta kontaktperson.

### Grävarbeten i mark

Informera din kontaktperson i god tid. Vid grävarbeten i mark ska alltid el- respektive byggavdelning kontaktas för utsättning och märkning av kablar och vattenledningar i mark. Brukets rutin för kontroll och omhändertagande av markföroreningar i samband med schaktnings- och grävarbeten ska följas.

### Avfall

Allt avfall ska källsorteras. En karta med placering av containrar för olika avfallsslag finns på sidorna 32, 33, 36 och 37. Farligt avfall ska omhändertas i enlighet med brukets rutiner. Sök upp kontaktpersonen som hjälper till med blankett, märkning och beställning av transport när farligt avfall ska lämnas.

### Oavsiktligt utsläpp

Vid risk för oavsiktligt utsläpp, eller om ett sådant inträffar genom en olyckshändelse, ska portvakten omedelbart informeras, telefon 011-24 55 55 eller 011-24 55 56.

### Entreprenörskemikalier

**Godkännande från brukets kemikaliegrupp krävs innan kemikalier får tas in på området.**

Riskbedömning ur arbetsmiljösynpunkt görs av respektive entreprenörsföretag enligt det allmänna arbetsgivaransvaret. Entreprenörsföretaget ansvarar för hanteringen av de kemikalier som används. Entreprenör ansvarar för att ta med sig eventuellt överblivna kemikalier ut från fabriksområdet.

### Gasmätningar

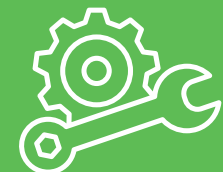
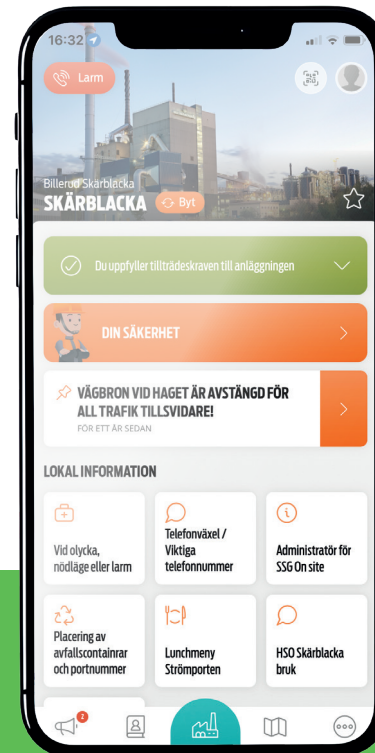
För mätning av syrehalt, hälsokadliga, brandfarliga eller explosiva gaser kontakta din kontaktperson.

### Arbete på hög höjd och i slutna utrymmen

Företaget Altitude Access finns på plats dygnet runt för att hjälpa oss med bland annat utrusning för nedstigning och räddning. Kontaktuppgifter finns i **SSG On Site**.

### Elsäkerhet

Elsäkerhetsledare ska utses, elarbeten ska elsäkerhetsplaneras och en riskbedömning ska utföras. Detta görs lämpligen i **SSG On Site** eller på annat dokumenterbart sätt. Innan anläggningen får tas i drift eller spänningssättas ska kontroll före idrifttagning utföras enligt **SSG On Site** eller liknande dokument. Då ska isolationen kontrolleras (isolationsresistansen mäts mellan varje spänningsförande ledare och jord) och uppmätta värden protokollföras. Vidare ska kontroll av skyddsledare och kontinuitet kontrolleras. Protokoll tillsammans med driftbevis överlämnas till beställarens kontaktperson.





### Jordfelsbrytare

Vid anslutning till uttag placerade utomhus och vid anslutning av flyttbart materiel till uttag placerade inomhus ska jordfelsbrytare användas (gäller även byggcentraler och dylikt).

### Skrotning av elektrisk utrustning

Vid skrotning av elektrisk utrustning där tidigare kablage inte helt kan avlägsnas ska kvarstående kablar tydligt märkas och säkras enligt elpraxis.

### Risk för kontakt med elström

Vid risk för påverkan av kablar eller annan elektrisk utrustning ska alltid behörig elektriker tillkallas för utförande av **spänningslöshetskontroll**.

### Direktspolning mot elutrustning och motorer ska undvikas!

#### Regler byggcentral och skarvkablar

- Anslut aldrig en skadad, fuktig eller smutsig kontakt till uttagscentral eller byggcentral.
- Undvik att dra kabel genom dörrar, alternativt säkra dörren.
- Anslut aldrig en skadad kabel till uttagscentral eller byggcentral.
- Säkringsbyte får inte utföras med uttagsboxen ansluten i uttagscentralen.
- Samtliga byggcentraler som används ska ha jordfelsbrytare (30mA)t .
- Vid tillfällig kabelläggning ska utlösningvillkoret för säkringar beaktas (använd inte för långa kablar).

### Elolycksfall

Se information om elolycksfall och åtgärder på nästa sida, under **Nödläge och beredskap**.

Checklista för elolycka beskriver vilken typ av läkarkontroll som ska göra. Den ska fyllas i av portvakt och skickas med den skadade. Checklistan finns som dokument både i vårt IT-stöd Kompassen (TPL-34964) och på **SSG On Site** under rubriken *Vid Olycka, nödläge eller larm*.

### Uttagscentraler, byggcentraler

**För reparationskraft har vi två elfördelningssystem, 400V respektive 230V.**

Uttagscentraler finns fast monterade i fabriken och tillfälliga byggcentraler får användas vid behov. Dessa är utrustade med 63A, 32A, 16A och 10A internationella CEE-uttagsdon med jordfelsbrytare.

## NÖDLÄGE OCH BEREDSKAP

Vid nödläge larma via portvakt **011-24 55 55** eller **011-24 55 56**.

### Fabrikslarm

7 sek — 14 sek — 7 sek — 14 sek

Fabrikslarmet består av 7 sekunder signal, 14 sekunder tystnad i minst 2 minuter.

Faran över är en 30-40 sekunder lång signal.

**Vid fabrikslarm:** Gå inomhus, om möjligt till närmaste samlingsrum, se Situationplan på sidorna 28-29. Du ska

- stänga dörrar, fönster och ventilation
- invänta information.

### Utrymningslarm Lut & Kraft och Blekeri

Signalen ges som vitt och rött pulserande blyxtljus, samt ljudsignal och betyder att fara föreligger att vistas i lokalen. Utrym omedelbart!

### Brandlarm

Signalen ges som blinkande rött ljus och/eller ringande ljudsignal. Uppsök närmaste återsamlingsplats, se Situationplan på sidorna 28-29.

### Hjärtstartare, samlingsrum och återsamlingsplats

Se Situationplan på sidorna 28-29.

### Företagshälsan

Företagshälsan Feelgood är under stoppveckorna (vecka 21-22) öppen alla vardagar 07.30-16.00, telefon 011-24 55 19.

Vid behov av sjuktransport kontakta portvakten på 011-24 55 55 eller 011-24 55 56.

### Brännskador

Spola rikligt med vatten tills vårdpersonal anländer.

### Kemikalieskador

Spola i första hand med diphoterine och i andra hand rikligt med vatten. Fråga din kontaktperson om diphoterine innan arbetet påbörjas.

### Påverkad av gas

Låt den skadade andas in frisk luft och kontakta portvakten.

### Elolycksfall

Elolycksfall kan ge brännskador, kramper och i svårare fall hjärtstillestånd.

### Åtgärder:

- Bryt strömmen om möjligt.
- Dra bort den skadade från strömförande föremål med hjälp av något isolerande material, exempelvis torrt rep.
- Vid andnings- och hjärtstillestånd, så kallad cirkulationssvikt, ges Hjärt-Lung-Räddning (HLR).
- Brännskador, se ovan.
- Vid alla typer av elolycksfall ska en uppföljande läkarkontroll göras.



# PROCESSER & TIDER

Notera att tider för de olika processerna kan komma att förändras.

Process / Aktiviteter		Processtopp 2024																											
		Maj														Maj													
		V20							V21							V22							V23						
O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T		
<b>Rensart</b>	01:00	07:00							16:00	16:00																			
Underhåll/projektinsatser																													
<b>Indunstning</b>																													
Underhåll/projektinsatser					08:00	13:00																							
<b>Sodapanna</b>																													
* Lut ur - lut in					09:00																								
Underhåll/projektinsatser					09:00																								
<b>Barkpanna</b>																													
Underhåll/projektinsatser						09:00	09:00																						
<b>Ångackumulator</b>																													
Underhåll/projektinsatser						19:00																							
<b>Turbin</b>																													
Underhåll/projektinsatser																													
<b>Kern. Renat vatten (KR)</b>																													
Underhåll/projektinsatser																													
<b>Total avsaltat vatten</b>																													
Underhåll/projektinsatser																													
<b>Kausticering</b>																													
Underhåll/projektinsatser																													



Processstopp 2024																																
Maj																																
V20							V21							V22																		
O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S
● Följer planering eller före																																
● Efter planering, ej fördröjd start																																
● Efter planering, fördröjd start																																
<b>Mesaugn 1</b>																																
			12:00																													
Underhåll/projektinsatser																																
			18:00																													
<b>Mesaugn 2</b>																																
				06:00																												
Underhåll/projektinsatser, utvändigt																																
				18:00																												
<b>BK1</b>																																
			07:00																													
Underhåll/projektinsatser																																
					11:00																											
<b>BK2</b>																																
					06:00																											
Underhåll/projektinsatser																																
					11:00																											
<b>Massalinje 1 obl.</b>																																
					06:00																											
Underhåll/projektinsatser																																
					07:00																											
<b>Massalinje 1 ble.</b>																																
					16:00																											
Underhåll/projektinsatser																																
					12:00																											
<b>Massalinje 2</b>																																
				00:01																												
Underhåll/projektinsatser																																
					07:00																											

Process																																
Maj																																
V20							V21							V22																		
O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S
● Följer planering eller före																																
● Efter planering, ej fördröjd start																																
● Efter planering, fördröjd start																																
<b>Process / Aktiviteter</b>																																
<b>NSSC-kokeri</b>																																
				08:00																												
Tillgång till ånga																																
Underhåll/projektinsatser																																
					07:00																											
Start värming																																
Stopp leverans röd lut industrin																																
Röd lut från Ljustors till industrin																																
<b>Well</b>																																
					08:00																											
Underhåll/projektinsatser																																
					07:00																											
<b>PM 4</b>																																
Tillgång till ånga																																
					07:00																											
UH: Rullmaskin																																
					07:00																											
UH: Vätparti																																
					07:00																											
UH: Torparti																																
					07:00																											
Start värming																																
</																																













# SITUATIONSPLANER

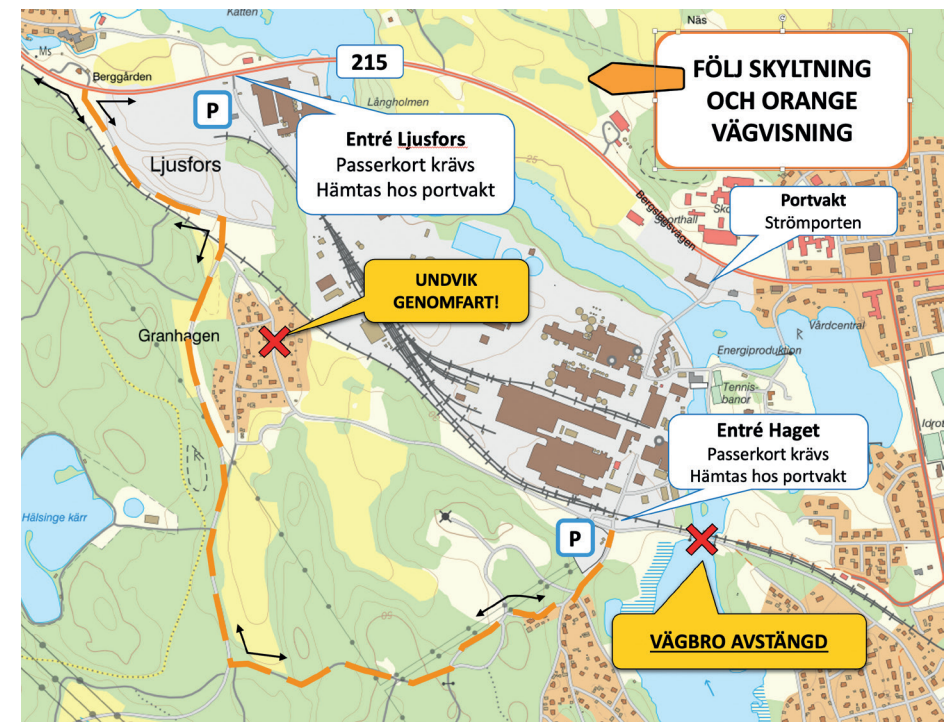


## PARKERINGSPLATSER

Företagets parkeringsplatser kommer att vara maximalt utnyttjade.

Läs mer på **SSG On Site** för ytterligare trafikinformation.

Entreprenörer använder anvisad parkering längst ned vid Haget (se skyltning från Skärblacka Centrum till Haget).







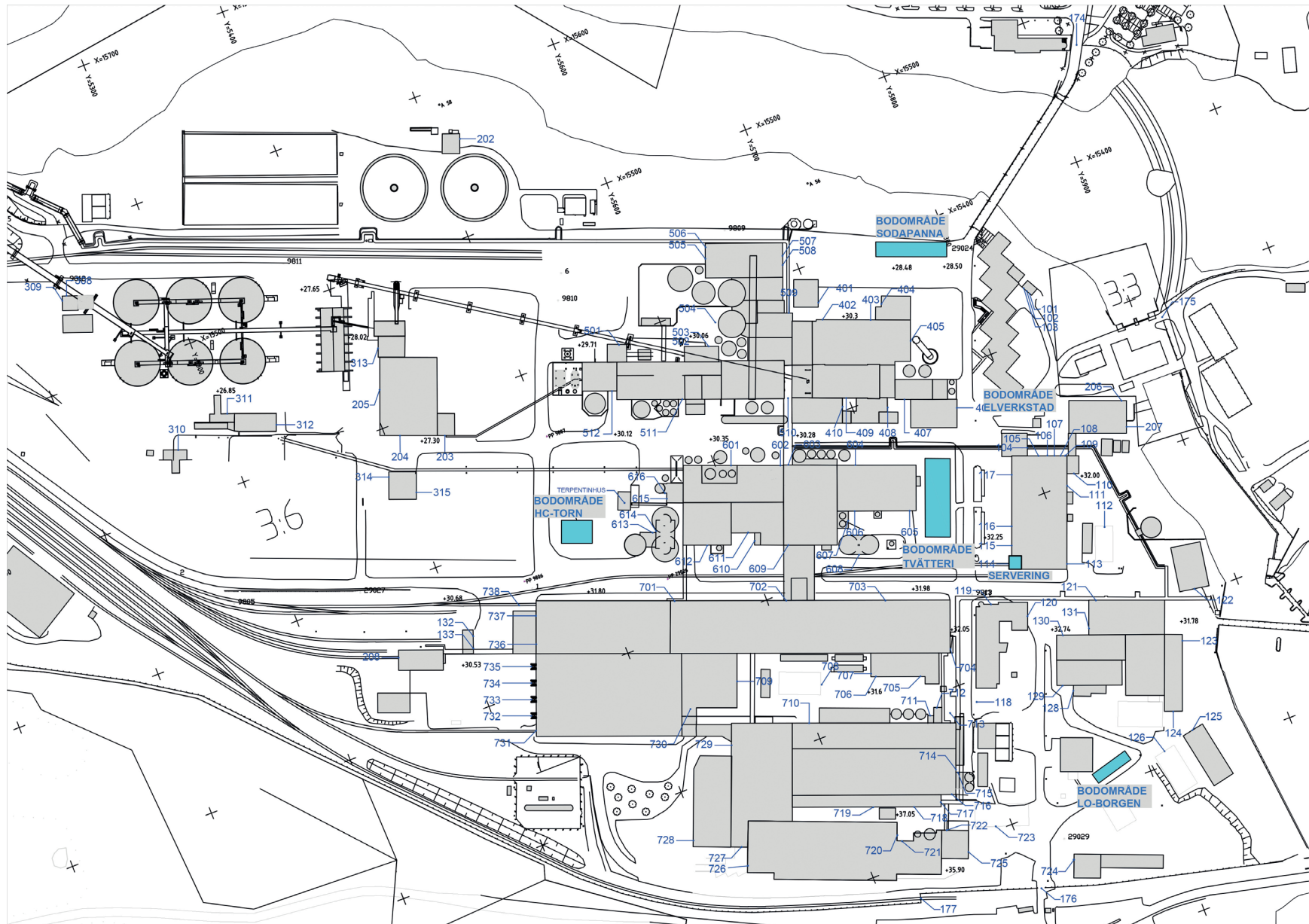
## SITUATIONSPLAN (gäller endast under revisionsstoppet)





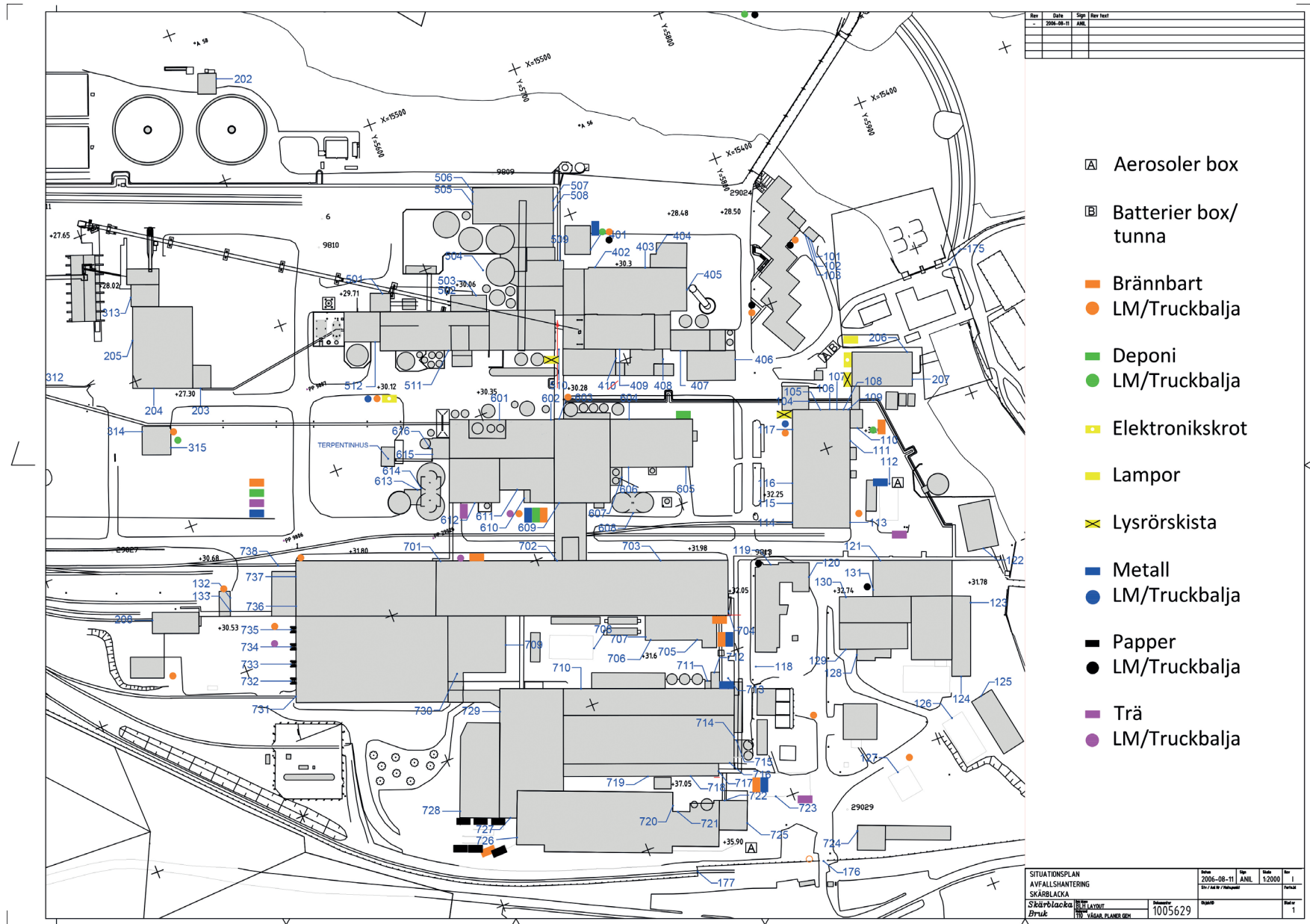


## BODAR OCH PORTPLACERING SKÄRBLACKA



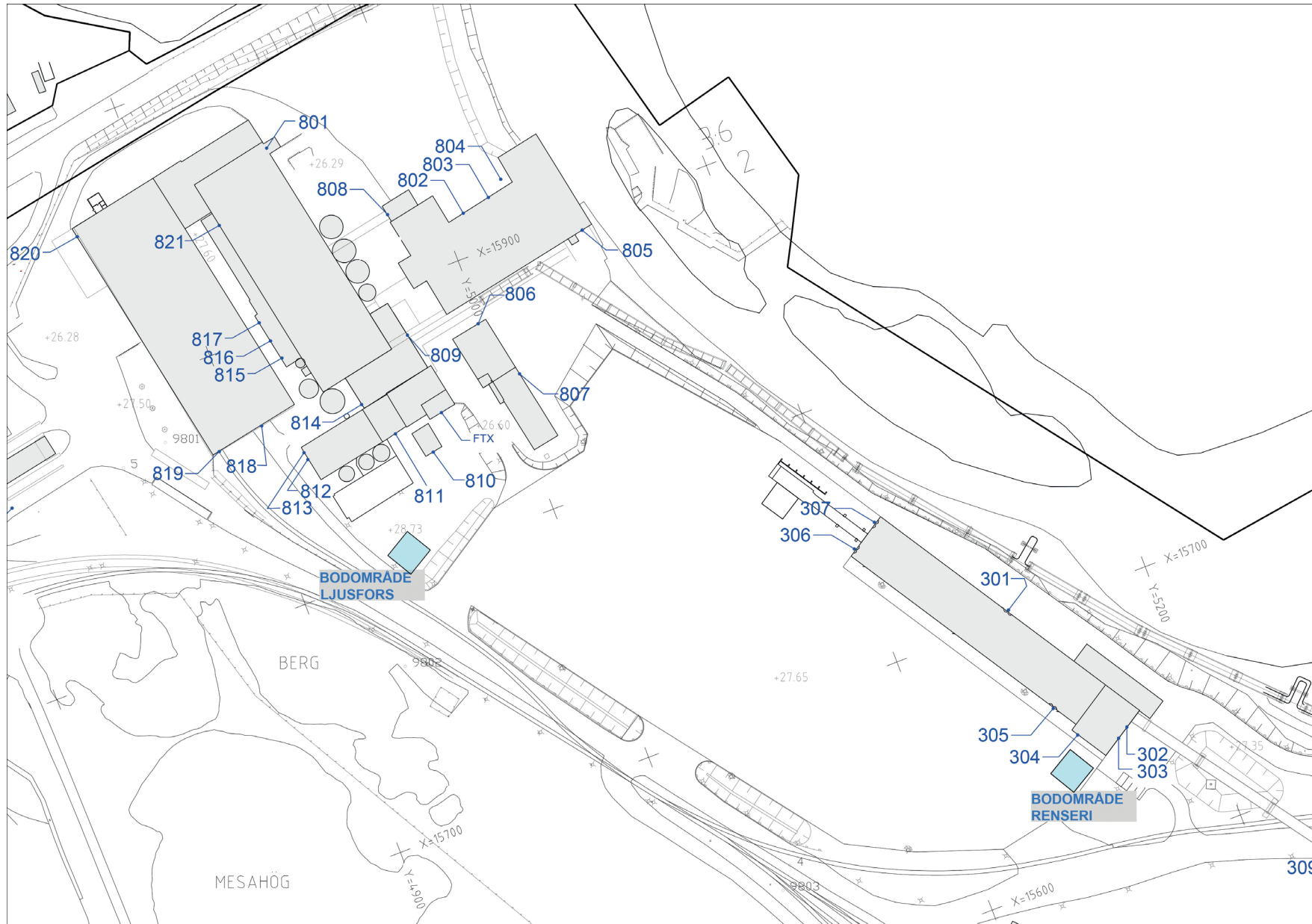


# AVFALLSCONTAINRAR SKÄRBLACKA





## BODAR OCH PORTPLACERING LJUSFORS OCH RENSERI







# KONTAKTER



FUNKTION	KONTAKT	NUMMER
<b>SKYDDSORGANISATION</b>		
Brand-och säkerhetsanvarig, SSG On Site-redaktör	Tomas Söderberg	070-664 54 37, 011-24 54 37
Arbetsmiljö, SSG On Site-redaktör	Frida Nilson	072-206 54 34, 011-24 54 34
Arbetsmiljö, SSG On Site-redaktör	Mattias Möller	070-526 54 29, 011-24 54 29
Arbetsmiljö, SSG On Site-redaktör	Christer Tollén	072-213 80 03, 011-24 80 03
HSO Sulfatfabrik	Micael Hallberg	072-215 54 33, 011-24 54 33
HSO Pappersbruk	Anders Anefjärd	072-207 54 36, 011-24 54 36
HSO Centralt underhåll	Göran Gunnar	070-592 23 70, 011-24 81 16
<b>FÖRESTÅNDARE BRANDFARLIG VARA</b>		
Massalinjer	Glenn Norrman	070-288 02 29, 011-24 54 44
Lut och Kraft	Mathias Nilsson	070-262 50 48, 011-24 54 99
Pappersbruk PM7, PM8, PM10	Lars Lindvall	070-288 17 29, 011-24 54 93
Arbetsmiljö	Tomas Söderberg	070-664 54 37, 011-24 54 37
Arbetsmiljö	Frida Nilson	072-206 54 34, 011-24 54 34
Arbetsmiljö	Christer Tollén	072-213 80 03, 011-24 80 03
Arbetsmiljö	Mattias Möller	070-526 54 29, 011-24 54 29



SAMORDNINGSANSVARIG **Peter Fors 070-288 17 30, 011-24 56 43**



FUNKTION	KONTAKT	NUMMER
<b>SULFATFABRIK</b>		
<b>Renseri och flistransport</b> Sektionschef	Gunnar Wide	079-006 36 94, 011-24 81 20
LAS och avloppsrening	John Johansson	072-234 88 56, 011-24 56 14
Renseri och flistransport	Björn Israelsson	072-532 42 88, 011-24 54 50
Processtekniker	Åsa Mellberg	079-006 37 85, 011-24 54 05
<b>Lut och Kraft</b> Sektionschef	Martin Helander	070-212 54 12, 011-24 54 12
Processtekniker	Anders Lind	072-206 54 95, 011-24 54 95
Sodapanna, Barkpanna, Ångfördelning, Vattenverk	Mattias Nilsson	070-262 50 48, 011-24 54 99
Sodapanna, Barkpanna, Ångfördelning, Vattenverk	Sebastian Pettersson	079-585 48 79, 011-24 57 34
Mixeri, Indunstning	Linn Jäderberg	070-583 75 46, 011-24 55 62
Mixeri, Indunstning	Lennart Olsson	072-213 56 68, 011-24 56 96
<b>Sodapanna och Skrubber 1</b>	Operatörskontakt	072-450 81 79, 011-24 81 79
<b>Barkpanna, Luktdestruktion och Skrubber 2</b>	Operatörskontakt	072-452 81 80, 011-24 81 80
<b>Ångfördelning, Turbin, Vattenverk, Matarvatten- och Primärkondensathantering</b>	Operatörskontakt	072-455 81 81, 011-24 81 81
<b>Kausticering, Mesaombränning och Hartsokeri</b>	Operatörskontakt	072-450 81 78, 011-24 81 78
<b>Indunstning och cisternpark</b>	Operatörskontakt	072-450 81 82, 011-24 81 82
<b>Massalinje 1 och 2</b> Sektionschef	Martin Helander	070-212 54 12, 011-24 54 12
Driftstekniker Kokeri 1	Kristian Pettersson	079-143 01 60, 011-24 55 38
Processtekniker Sileri	Robert Åberg	072-211 56 35, 011-24 56 35
Driftstekniker Blekeri	Mikael Jacobsson	073-080 62 13, 011-24 54 49
Driftstekniker Linje 2	Glenn Norrman	070-288 02 29, 011-24 54 44
Resurs, senior	Tommy Persson	070-288 17 13, 011-24 56 02
<b>Sulfatfabrik icke dagtid</b>	Produktionsledare	070-288 17 14, 011-24 54 38

FUNKTION	KONTAKT	NUMMER
<b>PAPPERSBRUK</b>		
<b>PM4, NSSC, WELL</b> Sektionschef	Mattias Wigelius	070-314 31 94, 011-24 53 81
Tekniker	Niclas Karlsson	070-257 80 20, 011 24 54 24
Tekniker	Elliot Windisch	079-142 62 55, 011-24 56 87
<b>PM4, NSSC, WELL</b> Stoppkoordinator	Anders Hög	070-288 17 19, 011-24 53 76
<b>PM7 och PM8</b> Sektionschef	Eva-Lena Strömberg	070-229 36 05, 011-24 57 87
<b>PM7</b> Stoppkoordinator	Per Iversen	070-207 21 09, 011-24 54 65
Tekniker	Johan Fredriksson	070-256 90 47, 011-24 54 75
<b>PM8</b> Stoppkoordinator	Lars Lindvall	070-288 17 29, 011-24 54 93
Tekniker	Anders Schweidenbach	070-303 95 83, 011-24 54 85
<b>PM10 och TM1</b> Sektionschef	Eva-Lena Strömberg	070-229 36 05, 011-24 57 87
<b>PM10</b> Stoppkoordinator	Peter Jonsson	070-288 17 17, 011-24 54 97
Tekniker	Hannes Wiberg	072-454 80 66, 011-24 80 66
<b>TM1</b> Stoppkoordinator	Jan Johnsson	070-267 41 45, 011-24 57 44
<b>PM9, C-Pack och MG-Pack</b> Sektionschef	Niclas Jacobsson	070-288 20 30, 011-24 56 26
Tekniker PM9	Jimmy Johansson	070-288 17 33, 011 24 53 74
Tekniker CP, MGP	Anders Spångberg	070-344 56 19, 011-24 56 19
Stoppkoordinator	Torbjörn Westerlund	072-215 81 94, 011-24 81 94
<b>Pappersbruk icke dagtid</b>	Produktionsledare	070-288 17 22, 011-24 54 68

SAMORDNINGSANSVARIG **Peter Fors 070-288 17 30, 011-24 56 43**





FUNKTION	KONTAKT	NUMMER
<b>UNDERHÅLL</b>		
<b>El och automation</b> Sektionschef	Tobias Dunhagen	073-152 41 39, 011-24 81 95
Gruppchef Automation och Elkraft	Daniel Wittlång	070-343 53 78, 011-24 53 45
Gruppchef Systemteknik	Ralf Samuelsson	079-585 48 66, 011-24 24 55
Elsäkerhet	Stefan Sandborg	070-288 08 33, 011-24 53 46
Elkraft	Fredrik Landstedt	073-084 00 37, 011-24 81 86
Elkraft	Thomas Wallin	070-288 17 48, 011 24 53 51
Hiss och lyft	Tobias Asklund	076-125 79 82, 011-24 81 17
<b>DS Papper</b> Sektionschef	Lars Signeböen	070-815 58 29, 011-24 80 70
Planering Pappersbruk	Christopher Grentzelius	072-241 46 06, 011-24 80 36
Planering El och automation PM7, PM8, PM10, TM1	Isabelle Eldh	072-219 20 24, 011-24 80 82
Planering El och automation PM9, CP, MGP	Mikael Johansson	072-241 46 17, 011-24 80 56
Planering Mek PM9, CP, MGP	Joel Ejlekrok	079-585 48 67, 011-24 54 66
Planering Mek PM7, PM8, PM10, TM1	Ronny Edqvist	072-227 81 60, 011-24 81 60
Schemaläggning Pappersbruk Mek	Laura Johansson	079-143 01 39, 011-24 57 43
Gruppchef El och automation	Roger Viktorsson	070-288 19 76, 011-24 56 63
Gruppchef Mek	Martin Hjulberg	070-288 17 32, 011-24 56 71
Mek PM4, NSSC, Well	Roger Wall	072-241 46 10, 011-24 80 23
Mek PM9	Jerry Johansson	072-534 80 23, 011-24 80 23
Mek PM10	Filip Bohman	072-704 80 06, 011-24 80 06

SAMORDNINGSANSVARIG **Peter Fors 070-288 17 30, 011-24 56 43**

FUNKTION	KONTAKT	NUMMER
<b>UNDERHÅLL</b>		
<b>Centralt underhåll</b> Sektionschef	Mikael Högberg	072-221 56 81, 011-24 56 81
Gruppchef Mek	Fredrik Jacobsson	072-557 97 86, 011-24 81 18
Gruppchef Förråd och Bruksupport (truckar och lastmaskiner)	Tom Poikela	070-288 15 57, 011-24 80 64
Planeringstekniker Mek	Fredrik Holm	072 208 81 49, 011 24 81 49
Reservdelstekniker Mek	Alexander Toverland	079-142 62 94, 011-24 54 51
Reservdelstekniker Mek	Filip Hovbrandt	072-212 57 37, 011-24 57 37
Reservdelstekniker El och automation	Mats Frisk	070-288 19 80, 011-24 53 47
Reservdelstekniker El och automation	Robin Karlsson	070-623 33 05, 011-24 80 58
Beredningstekniker Bygg	Mikael Bäckman	079-143 01 25, 011-24 53 06
Beredningstekniker Bygg	Peter Gustavsson	070-288 10 97, 011-24 53 25
Byggingenjör	Jabbo Holmström	070-308 54 63, 011-24 54 63
<b>Driftsäkerhet</b> Sektionschef	Fredrik Rengart	072-210 81 92, 011-24 81 92
Gruppchef FU och valsteknik	Stefan C Karlsson	070-510 01 42, 011-24 55 36
Valstekniker	Hampus Svensson	079-142 29 42, 011-24 54 17
Gruppchef Hydraulik och Smörjning	Mattias Andersson	070-618 91 46, 011-24 57 46
<b>DS Sulfat</b> Sektionschef	Niklas Viggander	072-234 55 03, 011-24 55 03
Planering Sulfat	Daniel Segerholm	070-340 82 54, 011-24 82 54
Planering Renseri, Flistransport, LAS och vattenrening	Björn Israelsson	072-532 42 88, 011-24 54 50
Planering Sulfat och tryckkärl	Gert Berntsson	073-824 82 53, 011-24 82 53
Gruppchef Mek UH Massa och Renseri	Joakim Fridström	070-288 19 90, 011-24 54 21
Gruppchef Mek UH Lut och Kraft	Rory Orman	072-454 81 48, 011-24 81 48
Gruppchef Sulfat UH Automations-elektriker	Herluf Jörgensen	072-206 82 55, 011-24 82 55

SAMORDNINGSANSVARIG **Peter Fors 070-288 17 30, 011-24 56 43**



# SAMHÄLLSSERVICE SKÄRBLACKA



## MATSERVERING SKÄRBLACKA BRUK

### Restaurang Strömporten

Bergslagsvägen 45  
011-24 55 72, 011-580 53

#### ÖPPETTIDER

Vardagar 20-27 maj

11:00-15:00

Helg 25-26 maj

11:00-13:00

### Lokstallet, Centralverkstaden

#### ÖPPETTIDER

Måndag 20 maj

11:00-13:30, 14:30-18:30

Vardagar 21-24 maj

08:30-13:30, 14:30-18:30

Helg 25-26 maj

08:30-13:30, 14:00-16:00

Måndag 27 maj

08:30-13:30, 14:30-16:00

Veckomatsedel finns i Lokstallet och på SSG On Site. Mikrovågsugnar och kylskåp finns i anslutande mattält till Lokstallet. Matlådor för avhämtning finns och måste beställas i Lokstallet innan klockan 10:30. Även smörgåsar, korv med bröd och godis finns till försäljning.

Kontant eller kortbetalning gäller, inte swish. Fakturering möjligt vid köp över 1000 kronor. För Billerudanställda kan betalning även ske med vanligt passerkort.

### Anita's Pizza-Kebab-Grill

Stationsvägen 28 011-575 90

### Blackas pizzeria

Bergslagsvägen 26 011-590 66

### Domino Restaurang & Pizzeria

Stationsvägen 3 011-592 59

### Lingon & Dill

Centralplan 011-570 80

### ICA Supermarket

Skogängsvägen 13 011-571 94

### Skärblacka Café & Bageri

Stationsvägen 11 011-577 60

### Bankomat

Centralplan, Skogängsvägen 13 (ICA)

### Postservice

Centralplan, Skogängsvägen 13 (ICA)

### Shell Frendo minibutik

Bergslagsvägen 20 011-575 00

### St1 (Automatstation)

Bergslagsvägen 18 011-590 90

### Märängens Camping

Ljusfors 070-914 53 99

### Företagshälsan Feelgood

Bergslagsvägen 43 011-24 55 19

### Vårdcentralen

Stationsvägen 2 010-105 91 20

### Folktandvården

Stationsvägen 2 010-105 95 12

### Apoteket Hjärtat

Centralplan 0771-40 54 05





# BILLERUD

## FÖRSTA HJÄLPEN

Åtgärder i nämnd ordning.

### L-läge

Bedömning av olycksplatsen och skadade.

### A-andning

Andas? **Ja**. Stabilt sidoläge.

Andas? **Nej**. Hjärt-Lung-Räddning.

### B-blödning

Högläge av skadad kroppsdel.

Kraftig blödning: tryckförband.

Mindre blödning: skyddande förband.

### C-cirkulationssvikt (skadechock)

OBS! Alla svårt skadade riskerar att drabbas av cirkulationssvikt. Förebygg cirkulationssvikt genom att vidta följande åtgärder:

- kontrollera andningen
- låta den skadade ligga
  - huvud lågt och benen högt
- stoppa blödningen
- handla varsamt
- förhindra avkylning
- lugna
- vid risk för eller vid medvetslöshet
  - stabilt sidoläge.

## VIKTIGA TELEFONNUMMER

Ambulans och Räddningstjänst kallar du alltid på via portvakten.

Vid hjärtstopp ring 112 direkt, därefter informerar du portvakten.

### Portvakt

011-24 55 55, 011-24 55 56

### Företagshälsa

011-24 55 19

### Samordningsansvarig

070-288 17 30, 011-24 56 43

### HSO – Huvudskyddsombud

072-207 54 36, 011-24 54 36

### Checklista hos portvakten vid elolycka

Vid en elolycka ska en anpassad blankett och checklista skickas med den skadade i ambulansen för läkarens räkning. Blanketten ligger hos portvakten och fylls i av portvakten som intervjuar anmälaren. Även vid en lättare elincident ska kontakt alltid tas med sjukvården.



[billerud.com](http://billerud.com)