

Document <b>Instruktion</b>	Published 2024-10-11	Valid for Gävle
--------------------------------	-------------------------	--------------------

## Skydds- och säkerhetsföreskrifter för arbete inom Gävle Bruk



<b>VÄLKOMMEN TILL GÄVLE BRUK!</b> .....	<b>3</b>
<b>SKYDD OCH SÄKERHET</b> .....	<b>3</b>
<i>KRAV PÅ SSG ENTRÉ - ACCESSKORT</i> .....	3
<b>OÖNSKADE HÄNDELSE</b> .....	<b>4</b>
<i>LARMNUMMER</i> .....	4
<i>PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING</i> .....	4
<i>RISKOBSERVATIONER, TILLBUD OCH OLYCKSFALL</i> .....	5
<i>ALKOHOL – OCH DROGTESTER</i> .....	5
<i>UTSLÄPP</i> .....	5
<i>STÖLD</i> .....	5
<b>LARM</b> .....	<b>5</b>
<i>UTRYMNINGSLARM</i> .....	5
<i>GASLARM</i> .....	6
<i>VMA LARM</i> .....	6
<b>ORDNING PÅ ARBETSPLATSEN</b> .....	<b>6</b>
<i>STÄDNING</i> .....	6
<i>MATERIALUPPLAG</i> .....	7
<i>ARBETE I HYGIENZON</i> .....	7
<b>SKYDDSANORDNINGAR</b> .....	<b>7</b>
<i>BRYT &amp; LÅS – ARBETSTILLSTÅND</i> .....	7
<i>STÄLLNINGAR</i> .....	8
<b>BRANDFARA OCH BRANDREDSKAP</b> .....	<b>8</b>
<i>RÖKFÖRBUD</i> .....	8
<i>GASFLASKOR OCH GASOLDRIVNA TRUCKAR</i> .....	8
<i>EX- KLASSAT OMRÅDE</i> .....	8
<i>BRANDFARLIG VARA</i> .....	8
<i>BRANDREDSKAP</i> .....	9
<i>HETA ARBETEN</i> .....	9
<i>CERTIFIKAT</i> .....	9
<i>MYNDIGHETSKRAV</i> .....	9
<i>ARBETSSKADEFÖRSÄKRINGAR</i> .....	9
<b>BESIKTNINGSPLIKTIG UTRUSTNING OCH KÖRTILLSTÅND</b> .....	<b>9</b>
<b>TILLFÄLLIGA EL-ANLÄGGNINGAR</b> .....	<b>10</b>
<b>KEMIKALIER</b> .....	<b>10</b>
<b>TRAFIK</b> .....	<b>10</b>
<i>HASTIGHET</i> .....	10
<i>BILPARKERING OCH BILPASS</i> .....	10
<b>UNDER-/SIDOENTREPRENÖR</b> .....	<b>11</b>
<b>HAMNSKYDDSSOMRÅDE</b> .....	<b>11</b>
<b>RISKBEDÖMNING</b> .....	<b>11</b>



## Välkommen till Gävle Bruk!

Gävle Bruk har ansvaret för samordningen om inget annat är avtalat och ska i och med detta se till att arbetet med att förebygga risker för ohälsa och olycksfall samordnas på det fasta driftstället. I denna samordning ingår att utfärda allmänna skyddsregler för arbetsstället.

## Skydd och säkerhet

Entreprenören ska:

- Utse en särskild kontaktperson för kommunikation och samordning på svenska och engelska
- Följa givna arbetsrättsliga författningar och respektive anläggnings föreskrifter och i sin tur förmedla dessa vidare till eventuella underentreprenörer
- Iaktta det egna arbetsgivaransvaret i arbetsmiljölagen för sin egen personal, med hänsyn till arbetets beskaffenhet och de förhållanden under vilka arbetet bedrivs, iaktta allt som skäligen kan behövas för att förebygga att personalen utsätts för olycksfall eller ohälsa
- Tillse att personalen använder personlig skyddsutrustning minst enligt beställarens krav. Dessutom är entreprenören skyldig att se till att de skyddsanordningar som Gävle Bruk tillhandahåller används av personalen
- I enlighet med samordningsreglerna i arbetsmiljölagen, samråda och gemensamt verka med Gävle Bruk samt andra arbetsgivare och aktörer. Vid större stopp och projekt ges riktlinjer för samordningen vid samordningsmöten med entreprenören

Gävle Bruks kontaktperson ska se till att entreprenören får god kännedom om de förhållanden under vilka arbeten bedrivs och informera om de risker som finns på arbetsplatsen samt de risker som är förenade med användningen av verktyg och utrustning som Gävle Bruk tillhandahåller.

### **Krav på SSG Entré - Accesskort**

Gävle Bruk ställer krav på både SSG Entré och lokal SSG kurs för att få utföra arbete på Gävle Bruk. Entreprenören är skyldig att före påbörjat arbete på Gävle Bruks anläggning säkerställa att personalen innehar giltigt SSG-Accesskort. Kortet används även för in- och utpassering vid portvakt. Giltig ID-handling ska kunna uppvisas.

Entreprenören ska i god tid skicka in en avisering över den personal som skall aviseras till kontaktperson Gävle Bruk, använd en digital blankett som ni kan få från er kontaktperson. Avisering görs månadsvis.

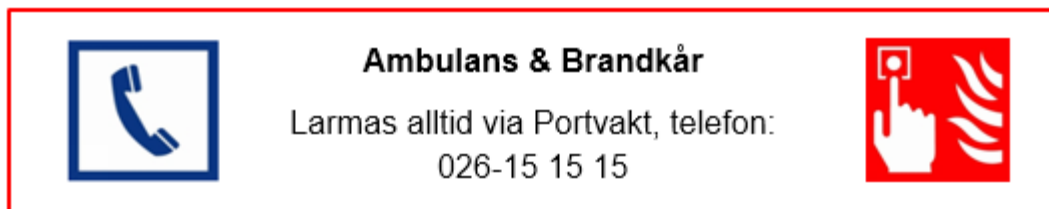
Aviseringslistan skall innehålla namn, personnummer och om möjligt certifikatnummer för SSG-Entré. Gäller aviseringen ett helt nytt företag skall även uppgifter om adress, telefonnummer samt platsansvarig för företaget anges. I de fall en huvudentreprenör anlitar personal från en underentreprenör skall även detta anges.



## Oönskade händelser

### Larmnummer

Ambulans och brandkår tillkallas genom att ringa portvaktens larmtelefon:



Tala lugnt och tydligt om vad som hänt, om det brinner eller hur många som är skadade och eventuellt fastklämda samt var det inträffat.

### Personlig skyddsutrustning

För att förflytta sig på anvisad och säker gångväg på bruksområdet:

- Varselkläder i minst klass 2, på antingen över- eller underdel, eller över och underdel med minst klass 1 på varje, EN ISO 20471, ska bäras. OBS klassning ökad synbarhet är inte det samma som varselklass 1.
- Skyddsglasögon är obligatoriskt överallt på fabriksområdet.

För att utföra arbete i alla miljöer, gäller följande generella krav:

- Varselkläder i minst klass 2, på antingen över- eller underdel, eller över och underdel med minst klass 1 på varje ska bäras.
- Skyddsglasögon, eller visir, ska bäras.
- Heltäckande arbetskläder, med skyddsklass utifrån risk.
- Hjälmsom sitter fast på huvudet i form av knäppt hakrem i flerpunktsfäste.
- Hörselskydd ska användas när ljudnivån överstiger 80 dB.
- Skyddsskor med tåhätta, hel hälkappa (stängd häl), halkfri sula och spiktrampskydd, samt utifrån förekommande risker: vattentäta och ESD klassade (elektrostatiskt skydd).
- Skyddshandskar vid behov och utifrån risk, t.ex. skärskyddshandskar vid arbete med risk för skärskador.

Vissa lokala avvikelser kan förekomma. Kontrollera ev. avvikelser med din kontaktperson.

Andningsskydd ska medföras för skydd mot Klordioxidgas på Klordioxiden samt Fiberlinje 3/Blekeri 5. Vid förhöjd risk skall gasmask (helmask) medföras.

Vid arbete där risk för kontakt med media föreligger (kemikalier, het massa, hett vatten, smutsiga ytor, damm) **ska tätslutande skyddsglasögon användas för att skydda ögonen**. Exempelvis:

- Vid arbete med utrustning som innehåller eller har innehållit farliga kemiska Produkter
- Vid arbete med kemiska produkter i öppna kärl eller system
- Vid provtagning av kemiska produkter



- När arbete orsakar sprut av partiklar tex högtryckstvätt, slipning och rengöring med tryckluft

Entreprenören håller själv sina anställda med den personliga skyddsutrustning som verksamheten kräver.

### **Hantering av tillfälliga avsteg från säkerhetsregler**

Om avsteg från säkerhetsregler behöver ske vid ett arbete ska dessa riskbedömas och dokumenteras (Pia alternativt TPL-33805) på plats och därefter beslutas samt godkännas av den som utför arbetet tillsammans med samordningsutförare alternativt skiftledare.

### **Riskobservationer, tillbud och olycksfall**

- Personskador, riskobservationer och tillbud anmäls till egen arbetsledning och till kontaktperson Gävle Bruk som registrerar händelsen i brukets interna skaderapporteringssystem.

Arbetsmiljöingenjör kontaktas vid allvarliga tillbud och olycksfall.

### **Alkohol – och drogtest**

Arbete under påverkan av alkohol eller droger är förbjudet, liksom att medföra alkohol eller droger till arbetsstället. Slumpmässiga alkohol- och drogtest förekommer. Såväl anställda vid Gävle Bruk som entreprenörer är skyldiga att medverka vid test när behov är påkallat av alkohol eller drogtest.

- Slumpvisa alkoholtester av fordonsförare förekommer på denna arbetsplats, innan inpassage till Industriområdet tillåts.

### **Utsläpp**

I händelse av större utsläpp/spill av kemikalier eller annan miljöpåverkan larmas Portvakt 026-15 15 19.

### **Stöld**

Misstanke om stöld skall omedelbart rapporteras till Portvakten för vidare hantering såsom polisanmälan.

## **Larm**

### **Utrymningslarm**

Rött blinkande ljus kombinerat med ljudsignal. Larmet ges i samband med brand, gasläcka eller annan fara. Du ska bege dig till respektive avdelnings återsamlingsplats.

### **Test av Utrymningslarm**



Test av Utrymningslarm sker kl 15:00 första helgfria måndag i mars, juni, september och december.



Larm för utrymning och återsamlingsplats



Exempel bild på återsamlingsplats

### **Gaslarm**

Rött/Vitt blinkande ljus kombinerat med ljudsignal. Larmet är sensorstyrt och aktiveras då halt av luftförorening, ex svavelväte / kloridoxid, överstiger en viss nivå. Du skall avlägsna dig från området.

### **VMA larm**

Akustisk signal som ljuder utomhus. Bege dig **inomhus**.

### **Test av VMA larm**

Test av VMA larm sker kl 15:00 första helgfria måndag i mars, juni, september och december.

### **Ordning på arbetsplatsen**

Ordning på arbetsplatsen skapar trivsel och framkomlighet och kan förhindra många olyckor.

### **Städning**

Arbetsplatsen ska fortlöpande städas under pågående arbete. Med städning avses att överskottsmaterial, skräp, damm, vätskespill etc, avlägsnas. I detta ingår att tillämpa Gävle Bruks rutiner för sortering av avfall i olika fraktioner.



Behållare för sortering av avfall

Förteckning över placering av behållare finns hos transportavdelningen. Tillhandahålls via kontaktpersonen.

Ej utförd städning debiteras entreprenör i efterhand.





### **Materialupplag**

Material ska läggas på anvisade lagringsytor. Kontrollera att transportvägar och passager ej blir blockerade. Ta hand om allt spillmaterial - fortlöpande!

### **Arbete i Hygienzon**

Vid arbeten i hygienzon är det viktigt att känna till att särskilda hygienkrav krävs. Efterfråga information från din kontaktperson. Hygienzonen är blåmarkerad med vit text och får ej beträdas om den inte är avaktiverad.

### **Skyddsanordningar**

Innan ett arbete påbörjas ska information om nöddusch samt utrymningsväg påvisas.

Kontroll att skydds-anordningar är korrekta och säkert utförda skall alltid utföras innan arbetet påbörjas.

Ev brister rapporteras till Gävle Bruks arbetsledning och kontaktperson för vidare hantering.



**Tillfällig avspärrning vid högtrycksspolning**



Ett arbete kan innebära att man måste sätta upp en tillfällig avspärrning omkring arbetsplatsen för att förhindra att någon skadar sig.

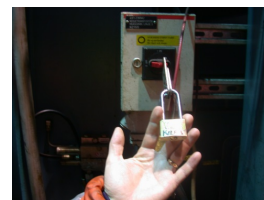
Om en skyddsanordning som tex ett skyddsräcke eller en gallerdurk tillfälligt behöver tas bort för att ett arbete ska kunna utföras ska detta godkännas av arbetsledningen. Särskilda försiktighetsåtgärder ska vidtas. Den som tagit bort anordningen är skyldig att se till att återställning sker snarast efter avslutat arbete.

Om omedelbar återställning ej är möjlig skall detta rapporteras till Gävle Bruks arbetsledning och kontaktperson.

### **Bryt & Lås – Arbetstillstånd**

Entreprenörer ska följa den Bryt & Lås rutin som finns inom Gävle Bruk. Vilket innebär följande:

Innan arbete påbörjas ska det finnas ett skriftligt Arbetstillstånd för det arbete som ska utföras. Arbetstillståndet ska vara undertecknat av driftansvarig med namn, datum och tid då det är klart för ingrepp. Entreprenören måste vidare förvissa sig om att han/hon tagit del av



**Entreprenörshänglås märkt med firmanamn och telefonnummer**



information angående risker som kan förekomma i arbetet. Detta görs genom samtal med personal som är ansvarig för avställningen samt kontroll av noterade risker och skyddsåtgärder på Arbetstillståndet. Entreprenören ska låsa och skylta upp, av driften anvisade, positioner med eget hänglås märkt med firmanamn och telefonnummer samt skriva in sig på Arbetstillståndet då arbetet påbörjas.

### **Ställningar**

Byggnads- och andra ställningar ska uppföras på ett hållbart och betryggande sätt enligt gällande föreskrift och får endast ändras eller byggas om av behörig ställningsbyggare.

En ställning ska vara märkt med ett godkännandebevis enligt nedan:

**GRÖNT** kort. Ställning klar. FÅR BETRÄDAS.

Ev brister rapporteras till Gävle Bruks arbetsledning och kontaktperson för vidare hantering.



Ställning märkt med Grönt kort

## **Brandfara och brandredskap**

### **Rökförbud**

Det råder generellt rökförbud inom Gävle Bruks fabriksområde såväl inomhus som utomhus med undantag för särskilt upplåtna och markerade rökrutor. Gäller även e-cigarett. Fråga din kontaktperson om anvisad plats.

### **Gasflaskor och gasdrivna truckar**

Gasflaskor ska, då de ej används, förvaras utomhus eller i plåtcontainer vilken ska vara försedd med varningsskyltar.

Gasdrivna truckar ska vara försedda med minst en handbrandsläckare med minst 6 kg pulver. Parkering av fordon får inte ske i produktions- eller lagerlokaler.

### **EX- klassat område**

För heta arbeten inom område som är klassat på grund av förekomst av brandfarliga vätskor eller gaser krävs gasprov samt särskilt Arbetstillstånd.

### **Brandfarlig vara**

Gävle Bruks räddningstjänst, Insatsledare, ska meddelas om man har för avsikt att använda brandfarlig vara.





## Brandredskap

Se till att utrymningsvägar hålls fria och kontrollera före arbetets början var närmaste utrymningsväg och brandsläckare finns.

## Heta arbeten

Med Heta arbeten avses främst svetsning och skärning, arbete med rondell, lödning samt arbeten med gaslågor för uppvärmning eller upptining. Brandvakt ska närvara under arbetet.



## Certifikat

Före utförande av heta arbeten ska godkänt certifikat kunna uppvisas. Stickprovskontroller för kontroll av erforderligt certifikat genomförs.



Vid Gävle Bruk gäller att skriftligt tillstånd för att utföra "Heta arbeten" skall ha erhållits innan arbetet får påbörjas. Tillståndet utfärdas av särskilt utbildad person. Kontakta din kontaktperson för detta.

Vid egen medförd släckutrustning skall den vara godkänd, fungerande och tillräcklig. Här avses minst två certifierade handbrandsläckare med minsta effektivitetsklass 34A 233BC (minst 2 x 6 kg pulver).

## Myndighetskrav

Utrustning som används ska uppfylla gällande regelverk.

## Arbetsskadeförsäkringar

Leverantören och dess underentreprenör ska säkerställa att deras personal på Gävle Bruks anläggning omfattas av arbetsskadeförsäkring enligt gällande lagar eller

## Besiktningspliktig utrustning och körtillstånd

Entreprenör som medför och avser att använda mobilkran, tryckkärl eller annan besiktningspliktig utrustning ansvarar för att egen utrustning fortlöpande besiktigas och underhålls och ska på anmodan kunna uppvisa godkänt besiktningsintyg. Där förarbevis krävs ska även detta kunna uppvisas. För framförande av Gävle Bruks truckar eller lyftanordningar krävs Körtillstånd utfärdat av Gävle Bruks arbetsledning.



Mobilkran

Före påbörjat kranlyft ska riskbedömning genomföras tillsammans med avdelnings kontaktperson. Körtillstånd från kranförarens arbetsgivare ska kunna uppvisas på anmodan.



## Tillfälliga el-anläggningar

Var generös med el-centraler och sparsam med gummikabel. Max 25 m längd på skarv-kabel ska eftersträvas. Skydda kablar mot mekanisk åverkan och se till att dörrar och lock på centralerna hålls stängda. Rapportera upptäckta skador omgående till arbetsledningen.

Entreprenör får ej göra anslutningar, omkopplingar, brytningar eller andra arbeten utan tillstånd från EI- ansvarig inom Gävle Bruk, se Elstandard för tillfälliga anläggningar, 2005-01-31. SEK handbok 415, tillfälliga el-anläggningar, ska följas i tillämpliga delar.

## Kemikalier

Kemiska produkter som entreprenör avser att använda på Gävle Bruk ska föränmälas till kontaktperson med hjälp av kemikalielista som kan fås av kontaktpersonen innan arbetet påbörjas. Den egna personalen samt ev underentreprenörer ska vara utbildade i de risker som finns med kemikalierna samt att rätt skyddsutrustning används. Säkerhetsdatablad ska finnas lättillgängliga där produkterna används och kemikalierna ska ha vederbörlig riskmärkning.

Rester av kemikalier får inte släppas ut i avloppssystemet. Processkemikalier, t.ex. produkter som är planerade att släppas ut i processavlopp ska i förväg ska vara riskbedömda och godkända av Gävle Bruks kemikaliekommitté.



Kanaler för utsug av styrenångor vid arbete med hårdplaster

## Trafik

På Industriområdet gäller trafikförordningens bestämmelser. Hela industriområdet är att betrakta som hanteringsområde där arbetsfordon har företräde. Det finns även hanteringsområden med särskilda risker, som markeras med linjer och/eller skyltar.

## Hastighet

Inom industriområdet gäller max hastighet 30 km/h.

## Bilparkering och bilpass

Entreprenörsfordon eller privata bilar som entreprenörens personal kommer hit i och som inte beviljats bilpass skall parkeras på entreprenörsparkeringen.

De entreprenörsfordon som, direkt behövs för arbetets utförande, kan beviljas bilpass för inpassering på industriområdet. Bilpass utfärdas av Portvakten efter avisering av Gävle Bruks kontaktperson samt godkännande av sektionschef. Bedömningen är restriktiv.

De fordon som beviljats tillstånd att passera in på industriområdet ska parkeras på uppmärkta parkeringsplatser. All annan parkering är förbjuden och kan medföra indragning av bilpasset. Det är även viktigt att bilpasset ligger synligt i framrutan.



## Under-/sidoentreprenör

Om underentreprenörer anlitas av entreprenören ska detta meddelas till Gävle Bruks kontaktperson. Underentreprenörers kontaktpersoner ska se till att den egna personalen tillämpar vad som anges i denna säkerhetsföreskrift. Förskjutning av arbetstid får ej ske utan överenskommelse med Gävle Bruks kontaktperson.

## Hamnskyddsområde

Hamnen utgör ISPS – klassat skyddsområde. Föranmälan och avisering från ansvarig kontaktperson vid Gävle Bruk erfordras för alla arbeten inom skyddsområdet. Varselkläder ska bäras inom hamnområdet.

## Riskbedömning

För att minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet arbetar Gävle Bruk systematiskt med riskbedömning av arbeten. Innan påbörjat arbete ska en riskbedömning av arbetet genomföras. Entreprenörens riskbedömning skall delges kontaktperson innan utförande av arbete.

## Riskinventering

Riskinventering av eget arbete görs skriftligt utifrån en checklista och syftar till att varje person innan arbetet påbörjas stannar upp och tänker till en extra gång kring risker och säkerhet inför det aktuella jobbet, om kvarstående risk föreligger efter riskinventering och egna åtgärder skall kontaktperson kontaktas för ytterligare åtgärder. Efter avslutat arbete lämnas riskinventeringen till kontaktperson för arkivering.

